

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo	AVVOCATO
Nome e Cognome	DIEGO SANTORO
Indirizzo abitazione	omissis
Indirizzo studio legale	omissis
Professione	AVVOCATO
Telefono	omissis
Fax	omissis
E-mail	<u>santoro.diego@libero.it</u> - <u>avv.diegosantoro@libero.it</u>
PEC	<u>diegosantoro@avvocatinapoli.legalmail.it</u>

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis
Luogo di nascita	omissis
Codice Fiscale	omissis
Partita IVA	SI

ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA

Avvocato civilista iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ed esperto in diritto civile, amministrativo, tributario e societario.
Professionista competente nelle procedure esattoriali nonché in qualsivoglia attività concernente il recupero crediti per i soggetti privati e per le aziende.
DAL GIUGNO 2009 IN CORSO

Mediatore Professionista
DA APRILE 2011

Corso di 72 ore nonché corso di aggiornamento come previsto dal Ministero ex D.M. 140/2014 e previsto dalla Legge n. 220/2012 art. 25 lettera g
AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO
Centro Studi Giuridico ed Economico POLIBIO di Napoli
01/10/2016

Mediatore presso la CAMERA DI MEDIAZIONE PATAVINA
Sede Provinciale di Napoli - Via Mariano Turchi n. 19
DA FEBBRAIO 2014 A DICEMBRE

2016

Corso di perfezionamento e specializzazione di Mediatore Professionista
18/11/2013
Organismo di Mediazione - ITALIA MEDIAZIONIE

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ATTIVITA' DI CONCILIATORE PROFESSIONISTA e di AVVOCATO
CIVILISTA**

DA GENNAIO 2008 FINO A GIUGNO 2009

Studio Legale Avv. Vincenzo Ferrò - ADR-Concilmed – Via Pomponio Gaurico n°21,
80100, Napoli (NA)

Studio legale e Organismo di Conciliazione Privato

Collaborazione

Conciliatore Professionista e Avvocato civilista (dal mese di aprile 2009)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICATO SISAL S.p.A.

DA APRILE 2008 A LUGLIO 2008

Multitime S.r.l. – Via Monte Bianco n° 34, 20149, Milano (MI)

Società di strategie operative di marketing

Collaborazione

Incaricato della Sisal S.p.A. nell'attività di selezione di esercizi commerciali idonei allo svolgimento della attività di ricevitoria o punto XPS Sisal.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICA FORENSE

Da Novembre 2005 a Novembre 2007

Studio Legale Avv. Liliana Bellecca – Via Ponte di Tappia n° 47 – 80128 Napoli (NA)

Studio Legale

Pratica Legale

Collaborazione sia in attività di studio sia in attività di udienza; Trattazione di numerose tipologie di giudizi civili spaziando dall'infornistica stradale al diritto di famiglia, al diritto del lavoro, al contenzioso nascente tra cittadino-consumatore e le società nazionali ed internazionale nonché in altre innumerevoli e svariate casistiche incontrate nei due anni di praticantato.

Dal gennaio 2007 acquisizione dell'abilitazione al Patrocinio Legale entro i limiti consentiti dalla Legge per i Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli. Supporto alla gestione e all'organizzazione di tutte le procedure per la razionalizzazione dei sistemi di lavoro e delle relazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI

Da Marzo 1996 ad Aprile 1996

Servizio Riscossione Tributi di Napoli

Servizio riscossione tributi

Collaborazione esterna

Attività di notificazione di cartelle esattoriali per conto del Servizio Riscossione Tributi di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data di conseguimento titolo

CONCILIATORE PROFESSIONISTA

16/07/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data di conseguimento titolo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Data di conseguimento titolo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Data di conseguimento titolo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• votazione

• Data di conseguimento titolo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità

ADR Concilmed - Organismo di Conciliazione Privato con sede in Napoli (NA) alla Via Pomponio Gaurico n° 21.

Ente accreditato dal Ministero della Giustizia, con PDG del 26/11/2007, modificato con PDG del 20/06/2008 a tenere corsi di formazione per Conciliatori previsti dall'art. 4 comma 3 del D.M. 23 Luglio 2004 n° 222

Strumenti di risoluzione delle controversie alternative alla giurisdizione; principi, natura e funzione della conciliazione; esperienze internazionali e principi comunitari; compiti, caratteristiche e responsabilità del conciliatore; rapporti tra conciliatore ed Organismi di conciliazione; tecniche di conciliazione; la procedura di conciliazione; rapporti con la tutela contenziosa; le controversie di cui all'art. 1 D. Lgs 27 Gennaio 2003 n°5; i riti societari di cognizione ordinaria e sommaria.

Conciliatore Professionista

MEDIATORE PROFESSIONISTA

06/04/2011

MCM Conciliare - Organismo di Mediazione con sede in Napoli (NA) alla Via Arancio Ruiz n° 83.

Ente accreditato dal Ministero della Giustizia ed iscritto nell'elenco al n. 80. Ente presso il quale può svolgersi il processo di mediazione ai sensi dell'art. 1 lettera d) Decreto Legislativo 4 Marzo 2010 numero 28.

MEDIATORE PROFESSIONISTA

AMMINISTRATORE di CONDOMINIO

26/04/2007

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

L'istituzione della Comunione; Le varie tipologie di condominio esistenti; Il regolamento condominiale; Le spese per la conservazione delle parti comuni e le divisioni tramite le tabelle millesimali; L'assemblea condominiale - convocazione, costituzione, funzionamento e verbale dell'assemblea; I vizi delle assemblee condominiali - delibere nulle, invalide e procedimento di impugnazione; Le leggi speciali in materia condominiale; La eliminazione delle barriere architettoniche; Il condominio consumatore - tutela e prospettive della Legge 48/90; L'amministratore di condominio - natura, nomina, il compenso rinuncia all'incarico e revoca da parte dell'assemblea; Attribuzione e compiti dell'amministratore di condominio; La responsabilità penali dell'amministratore di condominio - gli adempimenti fiscali e la gestione dei contratti con i dipendenti del condominio; applicabilità dell'art. 1105 Codice Civile nell'ambito condominiale; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni; il contratto di appalto.

Amministratore di condominio

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (Vecchio Ordinamento)

31/03/2005

Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli (NA)

Istituzioni di Diritto privato; Istituzioni di Diritto pubblico; Diritto civile; Diritto processuale Civile; Diritto Penale; Diritto processuale Penale; Diritto Commerciale; Istituzioni di Diritto Romano; Diritto Tributario; Diritto Canonico; Diritto Comunitario; Lingua Inglese; Diritto Internazionale; Economia politica; Diritto di Famiglia; Diritto Costituzionale; Storia delle Istituzioni Medievali; Filosofia del Diritto; Diritto Amministrativo; Diritto del lavoro; Istituzioni di diritto privato avanzato.

Dottore in Giurisprudenza

88/110

SEMINARIO SUL COMMERCIO ELETTRONICO

23/01/2001

**Elsa - The European Law Student's Association Napoli
Università di Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Giurisprudenza**

I profili giuridici del commercio elettronico

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Nessuna

Tipo di istituto di istruzione

• Periodo di studi

• Istituto

• Valutazione

MATURITA' SCIENTIFICA

1991 -1995

Liceo Scientifico Statale " L. B. Alberti" di Napoli (NA)

44/60

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate in diversi contesti sociali e culturali e successivamente trasferite ed affinate nell'ambito lavorativo grazie, in particolare, all'esperienza acquisita durante il praticantato.

In continuità con le precedenti attività lavorative ed in coerenza con le inclinazioni personali, si prediligono il lavoro di gruppo e quei lavori in cui le capacità comunicative e dialettiche assolvano un ruolo di fondamentale importanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Le mie esperienze lavorative sono caratterizzate da continue relazioni interpersonali sia con clienti sia con colleghi; ciò mi ha consentito di sviluppare ottime capacità gestionali, organizzative e di problem solving, dimostrando una spiccata capacità di lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buone competenze tecniche nell'uso del Computer per quanto attiene alla parte "software", e discrete competenze per la parte "hardware".

Buona conoscenza dei sistemi operativi "Windows Vista", "Windows 8" e "Windows XP". Ottima competenza nell'utilizzo di "Internet Explorer".

Ottima dimestichezza con il pacchetto "Office", ed in particolare di Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, sport, cinema, lettura.

PATENTE O PATENTI

In possesso di Patente A e B; Automunito e moto munito.

Il sottoscritto Avv. Diego Santoro, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 29 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto Avv. Diego Santoro in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Data:

19/06/2013

Firma

omissis

AVV. Diego Santoro