

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo	<b>AVVOCATO</b>
Nome e Cognome	<b>DIEGO SANTORO</b>
Indirizzo abitazione	<b>II TRAVERSA PRIVATA EPOMEO 53, 80126 - NAPOLI</b>
Indirizzo studio legale	<b>VIA SALVATOR ROSA 124, 80136 - NAPOLI</b>
Professione	<b>AVVOCATO</b>
Telefono	<b>081/5449779 – 333/3832866</b>
Fax	<b>081/5449779</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:santoro.diego@libero.it">santoro.diego@libero.it</a></u> – <u><a href="mailto:avv.diegosantoro@libero.it">avv.diegosantoro@libero.it</a></u></b>
PEC	<b><u><a href="mailto:diegosantoro@avvocatinapoli.legalmail.it">diegosantoro@avvocatinapoli.legalmail.it</a></u></b>

Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>14/09/1977</b>
Luogo di nascita	<b>CAPUA (CE)</b>
Codice Fiscale	<b>SNT DGI 77P14 B715E</b>
Partita IVA	<b>SI</b>

## ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA

**Avvocato civilista iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ed esperto in diritto civile, amministrativo, tributario e societario.**  
**Professionista competente nelle procedure esattoriali nonché in qualsivoglia attività concernente il recupero crediti per i soggetti privati e per le aziende.**  
**DAL GIUGNO 2009 IN CORSO**

**Mediatore Professionista**  
**DA APRILE 2011**

**Corso di 72 ore nonché corso di aggiornamento come previsto dal Ministero ex D.M. 140/2014 e previsto dalla Legge n. 220/2012 art. 25 lettera g**  
**AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**  
**Centro Studi Giuridico ed Economico POLIBIO di Napoli**  
**01/10/2016**

**Mediatore presso la CAMERA DI MEDIAZIONE PATAVINA**  
**Sede Provinciale di Napoli – Via Mariano Turchi n. 19**  
**DA FEBBRAIO 2014 A DICEMBRE**  
**2016**

**Corso di perfezionamento e specializzazione di Mediatore Professionista**  
**18/11/2013**  
**Organismo di Mediazione – ITALIA MEDIAZIONE**

**Corso di perfezionamento e specializzazione di Mediatore  
Specializzato**

08/04/2011

Organismo di Mediazione – MCM CONCILIARE S.r.l.

**PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ATTIVITA' DI CONCILIATORE PROFESSIONISTA e di AVVOCATO  
CIVILISTA**

DA GENNAIO 2008 FINO A GIUGNO 2009

Studio Legale Avv. Vincenzo Ferrò - ADR-Concilmed – Via Pomponio Gaurico n°21,  
80100, Napoli (NA)

Studio legale e Organismo di Conciliazione Privato

Collaborazione

Conciliatore Professionista e Avvocato civilista (dal mese di aprile 2009)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INCARICATO SISAL S.p.A.**

DA APRILE 2008 A LUGLIO 2008

Multitime S.r.l. – Via Monte Bianco n° 34, 20149, Milano (MI)

Società di strategie operative di marketing

Collaborazione

Incaricato della Sisal S.p.A. nell'attività di selezione di esercizi commerciali idonei allo svolgimento della attività di ricevitoria o punto XPS Sisal.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PRATICA FORENSE**

Da Novembre 2005 a Novembre 2007

Studio Legale Avv. Liliana Bellecca – Via Ponte di Tappia n° 47 – 80128 Napoli (NA)

Studio Legale

Pratica Legale

Collaborazione sia in attività di studio sia in attività di udienza; Trattazione di numerose tipologie di giudizi civili spaziando dall'infortunistica stradale al diritto di famiglia, al diritto del lavoro, al contenzioso nascente tra cittadino-consumatore e le società nazionali ed internazionale nonché in altre innumerevoli e svariate casistiche incontrate nei due anni di praticantato.

Dal gennaio 2007 acquisizione dell'abilitazione al Patrocinio Legale entro i limiti consentiti dalla Legge per i Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli. Supporto alle gestione e all'organizzazione di tutte le procedure per la razionalizzazione dei sistemi di lavoro e delle relazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI**

Da Marzo 1996 ad Aprile 1996

Servizio Riscossione Tributi di Napoli

Servizio riscossione tributi

Collaborazione esterna

Attività di notificazione di cartelle esattoriali per conto del Servizio Riscossione Tributi di Napoli.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data di conseguimento titolo

**CONCILIATORE PROFESSIONISTA**

16/07/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ADR Conclimed - Organismo di Conciliazione Privato con sede in Napoli (NA) alla Via Pomponio Gaurico n° 21.**

Ente accreditato dal Ministero della Giustizia, con PDG del 26/11/2007, modificato con PDG del 20/06/2008 a tenere corsi di formazione per Conciliatori previsti dall'art. 4 comma 3 del D.M. 23 Luglio 2004 n° 222

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Strumenti di risoluzione delle controversie alternative alla giurisdizione; principi, natura e funzione della conciliazione; esperienze internazionali e principi comunitari; compiti, caratteristiche e responsabilità del conciliatore; rapporti tra conciliatore ed Organismi di conciliazione; tecniche di conciliazione; la procedura di conciliazione; rapporti con la tutela contenziosa; le controversie di cui all'art. 1 D. Lgs 27 Gennaio 2003 n°5; i riti societari di cognizione ordinaria e sommaria.

• Qualifica conseguita

**Conciliatore Professionista**

#### **MEDIATORE PROFESSIONISTA**

06/04/2011

• Data di conseguimento titolo  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**MCM Conciliare - Organismo di Mediazione con sede in Napoli (NA) alla Via Arangio Ruiz n° 83.**

Ente accreditato dal Ministero della Giustizia ed iscritto nell'elenco al n. 80. Ente presso il quale può svolgersi il processo di mediazione ai sensi dell'art. 1 lettera d) Decreto Legislativo 4 Marzo 2010 numero 28.

• Qualifica conseguita

**MEDIATORE PROFESSIONISTA**

#### **AMMINISTRATORE di CONDOMINIO**

26/04/2007

• Data di conseguimento titolo  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'istituzione della Comunione; Le varie tipologie di condominio esistenti; Il regolamento condominiale; Le spese per la conservazione delle parti comuni e le divisioni tramite le tabelle millesimali; L'assemblea condominiale – convocazione, costituzione, funzionamento e verbale dell'assemblea; I vizi delle assemblee condominiali – delibera nulle, invalide e procedimento di impugnazione; Le leggi speciali in materia condominiale; La eliminazione delle barriere architettoniche; Il condominio consumatore – tutela e prospettive della Legge 46/90; L'amministratore di condominio – natura, nomina, il compenso rinuncia all'incarico e revoca da parte dell'assemblea; Attribuzione e compiti dell'amministratore di condominio; Le responsabilità penali dell'amministratore di condominio – gli adempimenti fiscali e la gestione dei contratti con i dipendenti del condominio; applicabilità dell'art. 1105 Codice Civile nell'ambito condominiale; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni; il contratto di appalto.

• Qualifica conseguita

**Amministratore di condominio**

#### **LAUREA IN GIURISPRUDENZA (Vecchio Ordinamento)**

31/03/2005

• Data di conseguimento titolo  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli (NA)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituzioni di Diritto privato; Istituzioni di Diritto pubblico; Diritto civile; Diritto processuale Civile; Diritto Penale; Diritto processuale Penale; Diritto Commerciale; Istituzioni di Diritto Romano; Diritto Tributario; Diritto Canonico; Diritto Comunitario; Lingua Inglese; Diritto Internazionale; Economia politica; Diritto di Famiglia; Diritto Costituzionale; Storia delle Istituzioni Medievali; Filosofia del Diritto; Diritto Amministrativo; Diritto del lavoro; Istituzioni di diritto privato avanzato.

• Qualifica conseguita

**Dottore In Giurisprudenza**

• Votazione

88/110

#### **SEMINARIO SUL COMMERCIO ELETTRONICO**

23/01/2001

• Data di conseguimento titolo  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Elsa – The European Law Student's Association Napoli  
Università di Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Giurisprudenza**

• Principali materie / abilità

**I profili giuridici del commercio elettronico**

professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Nessuna

Tipo di istituto di istruzione  
• Periodo di studi  
• Istituto  
• Votazione

**MATURITA' SCIENTIFICA**  
1991 - 1995  
Liceo Scientifico Statale " L. B. Alberti" di Napoli (NA)  
44/60

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Ottime capacità relazionali sviluppate in diversi contesti sociali e culturali e successivamente trasferite ed affinate nell'ambito lavorativo grazie, in particolare, all'esperienza acquisita durante il praticantato.  
In continuità con le precedenti attività lavorative ed in coerenza con le inclinazioni personali, si prediligono il lavoro di gruppo e quei lavori in cui le capacità comunicative e dialettiche assolvano un ruolo di fondamentale importanza.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Le mie esperienze lavorative sono caratterizzate da continue relazioni interpersonali sia con clienti sia con colleghi; ciò mi ha consentito di sviluppare ottime capacità gestionali, organizzative e di problem solving, dimostrando una spiccata capacità di lavoro in team.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Buone competenze tecniche nell'uso del Computer per quanto attiene alla parte "software", e discrete competenze per la parte "hardware".  
Buona conoscenza dei sistemi operativi "Windows Vista", "Windows 8" e "Windows XP". Ottima competenza nell'utilizzo di "Internet Explorer".  
Ottima dimestichezza con il pacchetto "Office, ed in particolare di Excel.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, sport, cinema, lettura.*

**PATENTE O PATENTI**

*In possesso di Patente A e B; Automunito e moto munito.*

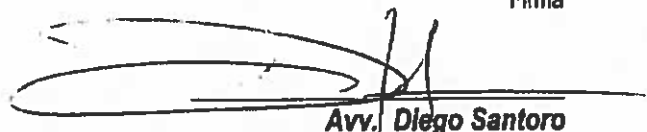
Il sottoscritto Avv. Diego Santoro, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto Avv. Diego Santoro in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Data:

*19/06/2018*

Firma



**Avv. Diego Santoro**