

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Iannicelli Eugenio**
Indirizzo sede legale **Corso Italia 288 – Quarto (NA)**
Indirizzo sede operativa **Via Di Niso 13 – Napoli**
Telefono **081/8762351 339/8779458**
E-mail **e.iannicelli@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **14/02/1982; Napoli**



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Settembre 2010 – (ancora in corso)**
Tipo di azienda o settore **Studio associato dottori commercialisti e revisori contabili in Napoli**
Tipo di impiego **Titolare - consulenza**
Principali mansioni e responsabilità **Associato: > Responsabile dell'area finanza agevolata e consulenza aziendale**
- Revisore dei Conti
- Attività di gestione e coordinamento
- Calcolo di interessi anatocistici
- Progettazione e rendicontazione di progetti di finanziamento a valere su leggi nazionali e comunitari a favore di Aziende e Enti Pubblici;
- Attività di Consulenza Aziendale;
- Assistenza agli Enti ed a Privati nella redazione di Piani Economici-finanziari
- Consulenza fiscale e contabile

Date (da – a) **Giugno 2014 – ancora in corso**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Golden Group srl**
Tipo di azienda o settore **Società di consulenza**
Tipo di impiego **Progettazione e rendicontazione di progetti di finanziamento a valere su leggi nazionali e comunitari a favore di Aziende;**
- Attività di redazione di piani economici e controllo di gestione presso clienti
- Attività di Consulenza Aziendale;
- Attività di gestione dei rapporti con i clienti
- Attività di formazione interna in materia di bilancio e principi contabili, redazione di piani economici finanziari.
- Attività di relatore in eventi tenuti a Bologna in data 27/04/2016 ed a Milano in data 25/07/2016 organizzato da Golden Group con la partecipazione di Unicredit ed Aster. L'intervento aveva ad oggetto la redazione di business plan e piani di impresa.
- Attività prevalutazione finanziaria per valutare il rating bancario ai sensi di Basilea 3 per le aziende, al fine di consigliare eventuali variazioni da apportare al bilancio per migliorare il rating stesso. (Tale analisi di pianificazioni e valutazioni sono effettuate con fogli di calcolo elaborati all'interno dello studio di consulenza senza alcun supporto di software al fine di modificare le analisi in funzione del settore di appartenenza delle singole aziende)

Date (da – a) **Febbraio 2015 – dicembre 2015**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sviluppo Campania |
| Tipo di azienda o settore | Società con unico socio Regione Campania |
| Tipo di impiego | Attività di supporto alle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Fase di scorrimento delle domande presentate a valere sul regime regionale di aiuto Internazionalizzazione e reti di imprese • Fase di revoca e rilevazione dei motivi ostativi all'accoglimento delle istanze presentate. |
| Date (da – a) | Giugno 2012 – dicembre 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Campania Innovazione |
| Tipo di azienda o settore | Società con unico socio Regione Campania |
| Tipo di impiego | Attività di supporto alle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Fase di scorrimento delle domande presentate a valere sul regime regionale di aiuto a favore dell'imprenditoria e del lavoro autonomo delle donne • Supporto all'istruttoria delle pratiche afferenti il avente ad oggetto il consolidamento delle passività a breve emanato nel 2008; • Fase di Istruttoria e Valutazione degli strumenti agevolativi a favore delle imprese al "femminile"; • Fase di revoca e rilevazione dei motivi ostativi all'accoglimento delle istanze presentate. |
| Date (da – a) | Maggio 2011 – Novembre 2011 Febbraio 2012 – Marzo 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città della Scienza |
| Tipo di azienda o settore | Società con unico socio Regione Campania |
| Tipo di impiego | Attività di supporto alle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione servizi innovativi per le PMI; • Collaborazione alla stesura e pubblicazione bando In-Impresa; • Gestione dei progetti; • supporto amministrativo; • Analisi finanziaria; |
| Date (da – a) | Maggio 2011 – Novembre 2011 Febbraio 2012 – Marzo 2012 |
| Date (da – a) | Giugno 2013 – Dicembre 2013 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Olimpic Club Napoli Nord srl |
| Tipo di azienda o settore | Realizzazione e gestione impianti sportivi |
| Tipo di impiego | Redazione proposta definitiva-esecutiva costruzione e progettazione di un impianto natatorio nel Comune di Quarto (NA) mediante finanza di progetto ai sensi del comma 19 dell'art. 153 dell'art. 153 del D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza rapporti con la PM; • Redazione studio perfettibilità; • Redazione piano di gestione; • Redazione bozza convenzione; • Redazione Piano economico finanziario |
| Date (da – a) | Settembre 2013 – (ancora in corso) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Reale Commerciale SPA |
| Tipo di azienda o settore | Commercio |
| Tipo di impiego | Membro effettivo collegio sindacale |
| Date (da – a) | Settembre 2013 – (ancora in corso) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Acqua & Sapone SPA |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di azienda o settore | Commercio |
| Tipo di impiego | Membro effettivo collegio sindacale |
| Date (da – a) | Geannaio 2013 – (ancora in corso) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Palletplus SPA |
| Tipo di azienda o settore | Commercio |
| Tipo di impiego | Presidente collegio sindacale |
| Date (da – a) | Giugno 2012 – (ancora in corso) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio di Bonifica della Conca di Agnano e dei Bacini Flegrei |
| Tipo di azienda o settore | Consorzio |
| Tipo di impiego | Membro effettivo collegio sindacale |
| Date (da – a) | Ottobre 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dott. Fabio Brancaccio |
| Tipo di azienda o settore | Professionista |
| Tipo di impiego | Assistenza tecnico-amministrativa alla procedura di avvio di pubblicazione gara di appalto avente ad oggetto la realizzazione di ERS (edilizia residenziale sociale) finanziati con fondi strutturali. Redazione convenzione oggetto di gara, redazione piano economico finanziario. |
| Date (da – a) | Marzo 2011 – (ancora in corso) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISVE |
| Tipo di azienda o settore | Ente |
| Tipo di impiego | Membro effettivo collegio sindacale |
| Date (da – a) | Settembre 2011 – Dicembre 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Circumvesuviana srl |
| Tipo di azienda o settore | Enti pubblici |
| Tipo di impiego | Membro effettivo collegio sindacale |
| Date (da – a) | Settembre 2010 – dicembre 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASMEZ – CONSORZIO COMUNI |
| Tipo di azienda o settore | Enti pubblici |
| Tipo di impiego | >Sviluppo, assistenza e sostegno per l'accesso ai Bandi comunitari ed agli incentivi pubblici (conto energia) |
| Principali mansioni e responsabilità | Sviluppo per il programma ASPEA avente ad oggetto l'accesso al conto energia per sviluppare la realizzazione di impianti fotovoltaici, mediante l'intervento di partner privati. Area interessata all'iniziativa comuni delle seguenti regioni. Campania, Calabria, Basilicata.. |
| Date (da – a) | Novembre 2009 – 2013 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Petrolgas S.r.l e Omnigas S.r.l (Gruppo Wts S.p.A.) |
| Tipo di azienda o settore | Distribuzione di gas e carburanti |
| Tipo di impiego | >Responsabile amministrativo e contabile |
| Principali mansioni e responsabilità | Redazione del bilancio d'esercizio con relativo controllo del ciclo attivo e passivo. |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Date (da – a) | Marzo 2009 – luglio 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Eco-controllo S.p.A. |
| Tipo di azienda o settore | Informatica avanzata |
| Tipo di impiego | >Consulenza |
| Principali mansioni e responsabilità | Analisi di mercato, studio dei bilanci dei potenziali clienti con la relativa creazione di un data-base per enfatizzare i punti di forza e di debolezza, collaborazione nella fase di stesura del piano d'impresa |
| Date (da – a) | Ottobre 2008 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Regionale della Campania – Commissione Bilancio |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Tipo di impiego | Consulenza |
| Principali mansioni e responsabilità | >Consulenza presso il Consiglio Regionale nella figura di supporto alle fasi di approvazione del bilancio preventivo |
| Date (da – a) | Maggio 2007 – Luglio 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Membro commissione Bilancio e Personale Comune di Quarto |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| Principali mansioni e responsabilità | > Funzione di controllo all’operato della Giunta Comunale di Quarto |
| Date (da – a) | Agosto 2008 – ottobre 2008 |
| Tipo di azienda o settore | Dott. Fabio Brancaccio |
| Tipo di impiego | Consulenza |
| Principali mansioni e responsabilità | >Collaborazione alla fase di stesura del progetto preliminare per la realizzazione di impianti per il trattamento di rifiuti solidi urbani. Per i seguenti comuni: Pagani, Moio della Civitella, Capaccio. |
| Date (da – a) | Ottobre 2007 - dicembre 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | EFI – REGIONE CAMPANIA |
| Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Tipo di impiego | Co.co.co |
| Principali mansioni e responsabilità | >Supporto amministrativo, consulenza ed assistenza tecnica presso la REGIONE CAMPANIA nei progetti di matrice regionale in materia di industria, artigianato, commercio ed energia; supporto tecnico in materia del sistema produttivo campano – settore energia – misura 1.12 POR Campania. |
| | In particolare le attività svolte sono le seguenti: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - studio degli atti amministrativi assunti dal Servizio Energia, concentrando l’attività sulle pratiche afferenti i bandi emessi con i fondi della programmazione 2000-2006; - attività istruttoria di 70 pratiche inerenti il bando emesso con DGR 6121/2001 a valere su misura 1.12 POR Campania 2000/2006; liquidazione e pagamento delle richieste di saldo presentate dai destinatari finali dei contributi; - verifica della conformità al bando ed alla regolamentazione comunitaria della documentazione tecnico-amministrativa fornita dai destinatari finali in allegato alle richieste di saldo; - predisposizione ed inoltro richieste di integrazione delle pratiche soggette ad istruttoria; - predisposizione notifica assegnazione di contributi ai destinatari di cui al bando DD 680/2006; - attività istruttoria pratiche inerenti il bando emesso con DGR 680/2006 a valere su misura 1.12 POR Campania 2000/2006; liquidazione e pagamento delle richieste di saldo presentate dai destinatari finali dei contributi; - controllo conformità polizze fidejussorie; - predisposizione bozze decreti di anticipazione, saldo e sospensione; - screening iniziale delle pratiche di cui al Bando 238/2006 a valere sulla Misura 1.12 POR Campania 2000/2006. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Maggio 2008 – dicembre 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GDMS CONSULTING |
| Tipo di azienda o settore | Società di Consulenza - consulenza |
| Tipo di impiego | Consulenza |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> > Consulenza dell'area finanza agevolata e consulenza aziendale - Attività di gestione e coordinamento - Progettazione e rendicontazione di progetti di finanziamento a valere su leggi nazionali e comunitari a favore di Aziende e Enti Pubblici; - Attività di Consulenza Aziendale; - Attività di gestione dei rapporti con i clienti; |
| Date (da – a) | Marzo 2006-agosto 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Caputo & Partners |
| Tipo di azienda o settore | Consulenza |
| Tipo di impiego | Collaboratore |
| Principali mansioni e responsabilità | Calcolo di interessi anatocistici, contabilità ordinaria e semplificata, consulenza fiscale |
| Date (da – a) | Giugno 2006-Maggio 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Nuova Peschiera |
| Tipo di azienda o settore | Azienda Agrituristica |
| Tipo di impiego | Collaborazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Amministrazione e controllo, organizzazione di eventi, marketing |
| Date (da – a) | Gennaio 2000-Giugno 2005 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | F.I.G.C. Napoli |
| Tipo di azienda o settore | Federcalcio |
| Tipo di impiego | Arbitro di calcio |
| Principali mansioni e responsabilità | Arbitro di calcio, militando fino alla massima categoria della regionale (Eccellenza) ed alla prima categoria nazionale (Berretti nazionale) |
| Date (da – a) | Giugno 2002- Giugno 2003 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio associato Scala (Quarto NA) |
| Tipo di azienda o settore | Società di consulenza |
| Tipo di impiego | Praticante |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività contabile |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------------------|---|
| Date | <u>Settembre 2015 – Gennaio 2016</u> |
| Qualifica conseguita | <u>Corso Inglese madrelingua</u> |
| Nome e tipo di istituto | <u>Fondo Impresa Bologna</u> |
| Date | <u>Settembre 2012 – Gennaio 2013</u> |
| Qualifica conseguita | <u>Master Revisore Enti Locali</u> |
| Nome e tipo di istituto | <u>Ordine dei dottori commercialisti di Napoli</u> |
| Date | <u>Novembre 2012 – Aprile 2013</u> |
| Qualifica conseguita | <u>Master in Finanza e Fiscalità di Impresa</u> |
| Nome e tipo di istituto | <u>Gruppo Sole24ore</u> |
| Date | <u>Aprile - 2011</u> |
| Qualifica conseguita | <u>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti</u> |
| Nome e tipo di istituto | <u>Università Partenopee di Napoli</u> |
| | <u>Iscrizione al Registro dei Revisori dei Contabili n. 162699</u> |
| Date (da – a) | Ott. 2000 - Marzo. 2006 |
| Qualifica conseguita | Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei mercati valutari |
| Nome e tipo di istituto | Università Parthenope di Napoli |

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche, aziendali, contabili, finanziarie e di marketing.

Date (da – a)

Set. 1995 – lug. 2000

Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. e G. V. Pareto Pozzuoli (NA)

Date (da – a)

2008

Nome e tipo di istituto

Istituto internazionale. (IVPC, SORGENIA...)

Principale materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Venture-Capital e strumenti finanziari per finanziare l'investimento nell'energia rinnovabile, ITER AUTORIZZATIVO AI SENSI 387 DEL 29/12/2003

Date (da – a)

2008

Nome e tipo di istituto

Ordine dei dottori Commercialisti di Napoli

Principale materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Sturt-up delle imprese, strumenti di finanza agevolata ed ordinaria

Date (da – a)

2008

Nome e tipo di istituto

ENEA – INEA – Regione Campania

Principale materie/ abilità professionali oggetto dello studio

ENERGY MANAGER

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima Capacità di coordinamento e amministrazione di gruppo, team working

ORGANIZZATIVE

Orientamento al risultato : ottima capacità di indirizzare costantemente la propria e la altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti

Iniziativa : discreta capacità di mostrare prontezza nel cogliere occasioni utili

Soluzione dei Problemi : buona capacità di ricercare le risposte più adatte ed efficaci alle situazioni difficili ed ai temi complessi

Consapevolezza organizzativa: buona capacità di leggere le dinamiche di una organizzazione identificandone i ruoli, responsabilità, poteri (formali e non) posseduti dai vari attori interni ad una organizzazione.

Orientamento al cliente: ottima capacità di gestione relazionale e di approccio al cliente esterno in modo efficace in termini di: comprensione delle esigenze, individuazione dei prodotti/servizi più appropriati

Collaborazione: buona capacità di lavorare con altri verso obiettivi comuni

Lavoro in team: buone capacità di creare sinergia di gruppo nel perseguire obiettivi comuni

CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccate competenze tecnico-amministrative e finanziarie nella predisposizione di domande di partecipazione a gare di appalto.

TECNICHE

Assistenza tecnico-amministrativa ad Enti della Pubblica Amministrazione nella disposizione di bandi di gara di appalto.

Esperto Revisore contabile

Progettazione e Marketing : ottime capacità di progettazione, elaborazione di piani di impresa e piani di marketing, analisi e ricerche di mercato, elaborazione di piani di promozione e comunicazione, business plan

Rendicontazione di progetti finanziati

Progettazione ed elaborazione domande per accesso a finanziamenti : ottima capacità di progettazione e monitoraggio di interventi finanziati

Informatica: OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DEL PACCHETTO

OFFICE: MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, MS OUTLOOK, POWERPOINT;

OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ QUALI : IPSOA, SIV

PATENTE O PATENTI

Patente B
Patente A

Il sottoscritto consapevole ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che chiunque lasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che tutto quanto esposto nel presente curriculum corrisponde a vero.

Napoli 28/10/2016

Dott. Eugenio Iannicelli

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali e dichiara, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Napoli 28/10/2016

Dott. Eugenio Iannicelli